



Załącznik do umowy szkoleniowej

## **Regulamin Uczestnictwa w projekcie „LUBELSKA AKADEMIA DYWERSYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH”**

### **§ 1. Definicje**

- 1) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- a) **POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
  - b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt „**LUBELSKA AKADEMIA DYWERSYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw;
  - c) **Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej)** – należy przez to rozumieć Województwo Lubelskie, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego
  - d) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
  - e) **Beneficjencie (Organizatorze)** – należy przez to rozumieć Podkarpacki Klub Biznesu
  - f) **Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo z sektora M i MP (mikro i małe przedsiębiorstwo), które prowadzi działalność i ma siedzibę/oddział/filię/delegaturę na terenie województwa lubelskiego oraz nie korzystało dotąd ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach Poddziałania 8.1.1. i 8.1.2. PO KL, kierujące swoich pracowników na szkolenia organizowane w ramach projektu;
  - g) **Beneficjencie Ostatecznym (Uczestniku Szkolenia)** – należy przez to rozumieć pracownika legitymującego się wykształceniem co najwyżej średnim, oddelegowanego przez pracodawcę na szkolenie, który wyraził chęć udziału w projekcie oraz dostarczył wymagane dokumenty, zamieszkałego na terenie województwa lubelskiego, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w mikro lub małym przedsiębiorstwie z terenu województwa lubelskiego;
  - h) **Kursie / Szkoleniu** – należy przez to rozumieć kurs z zakresu:
    - Operator wózków jezdniowych – 63 godz./kurs
    - Operator suwnic sterowanych z poziomu roboczego – 44 godz./kurs
    - Spawacze – metoda TIG – (141) - 138 godz./kurs
    - Operator żurawi samojezdnych – 60 godz./kurs
    - Operator żurawi przenośnych – 60 godz./kurs
    - Operator podestów ruchomych – 51 godz./kurs
    - Operator dźwigów budowlanych – 62 godz./kurs
    - Operator wciągników i wciągarek – 35 godz./kurs

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*

*Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr 428/POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, p. 400, 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.*



- i) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- j) **Małym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

## § 2. Podstawa Realizacji Projektu

Projekt pt. „**LUBELSKA AKADEMIA DWERSYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**” realizowany jest w oparciu o:

- a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta oraz umowę o dofinansowanie nr 428/POKL.08.01.01-06-328/10-00 podpisaną w dniu 31.03.2011 r. z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą);
- b) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## § 3. Czas trwania Projektu, obszar realizacji, liczba Beneficjentów

- 1) Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2011r. do 30.09.2012r.
- 2) Obszar realizacji projektu obejmuje teren województwa lubelskiego.
- 3) W projekcie może wziąć udział 180 Beneficjentów Ostatecznych.
- 4) Projektem zostanie objętych co najmniej 80 firm.

## § 4. Uczestnicy Projektu

- 1) Beneficjentem Pomocy projektu może być przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) posiada status mikro lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08 2008, str. 3);
  - b) prowadzi działalność i ma siedzibę/oddział/filię/delegaturę na terenie województwa lubelskiego;
  - c) nie korzystał dotąd ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach Poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL
  - d) nie podlega wyłączeniom określonym w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010 Nr 239, poz. 1598 z

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*

*Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr 428/POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, p. 400, 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.*



pożn. zm.) oraz nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.2 tego rozporządzenia;

- 2) Beneficjentem Ostatecznym projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) jest zatrudniona wyłącznie na podstawie umowy o pracę;
  - b) mieszka na terenie województwa lubelskiego;
  - c) posiada wykształcenie co najwyżej średnie;
  - d) jest delegowana na szkolenie przez pracodawcę z sektora mikro lub małych firm z woj. lubelskiego;
  - e) jego pracodawca spełnia warunki określone w par. 4 ust. 1.

### **§ 5. Zasady Rekrutacji**

- 1) Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty – zostanie zachowana zasada równych szans.
- 2) Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły począwszy od 01.04.2011r. przez cały okres realizacji projektu, tj. 18 miesięcy.
- 3) Rekrutacja jest prowadzona odrębnie dla każdego szkolenia, do momentu zebrania kompletu 125 % miejsc dla danej grupy docelowej bądź do zamknięcia terminu naboru na daną grupę.
- 4) Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Projektu, pod kierunkiem Specjalisty ds. Promocji i Rekrutacji.
- 5) Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz zgłoszeniowy w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając formularz na adres mailowy [biuro@operator.edu.pl](mailto:biuro@operator.edu.pl), a następnie wydrukowany i podpisany należy przesłać w wersji papierowej do biura projektu;
  - b) osobiście w biurze projektu.
- 6) Zgłoszenia przesłane w inny sposób nie są przyjmowane.
- 7) Rekrutacja do projektu jest prowadzona w następujący sposób:
  - a) na bieżąco będzie prowadzona weryfikacja, czy osoba spełnia kryteria wejściowe,
  - b) prawidłowe zgłoszenia są rejestrowane w bazie, gdzie odnotowywany jest numer zgłoszenia oraz data jego wpływu do biura projektu;
  - c) w wyniku tego tworzona jest lista beneficjentów Pomocy i beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych do projektu; osoby/firmy takie są informowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową.
- 8) Kryteria uczestnictwa w projekcie są następujące:

#### dla firm;

- a) wielkość firmy – mikro i małe firmy,
- b) prowadzenie działalności i siedziba/oddział/filia/delegatura na terenie województwa lubelskiego;
- c) firma nie korzystała dotąd ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL
- e) firma nie podlega wyłączeniom określonym w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010 Nr 239, poz. 1598 z

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*



pożn. zm.) oraz nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.2 tego rozporządzenia;

dla uczestników:

- a) pracują w firmie bądź jej oddziale/filii/delegaturze na terenie województwa lubelskiego;
  - b) mieszkają na terenie województwa lubelskiego;
  - c) posiadają wykształcenie co najwyżej średnie,
  - d) są zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę;
  - e) są delegowani przez pracodawcę z sektora mikro i małych firm z województwa lubelskiego;
  - f) ich pracodawca spełnia warunki określone w par. 4 ust. 1.
- 9) W przypadku liczby chętnych przekraczającej liczbę miejsc szkoleniowych o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje ocena merytoryczna przesłanych zgłoszeń, która będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
- a) wykształcenie zawodowe – preferowane będą osoby z wykształceniem zawodowym jako znajdujące się w gorszej sytuacji na rynku pracy – 30% pkt.
  - b) zagrożenie zwolnieniem – preferowane będą osoby, których stanowisko pracy może być typowane do likwidacji – 30% pkt.
  - c) płeć – preferowane będą kobiety, jako grupa będąca w gorszej sytuacji na rynku pracy – 40 % pkt.
- 10) Zostanie stworzona lista rezerwowa chętnych na szkolenia.
- 11) Regulamin i lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe będą publikowane w Internecie na stronie [www.operator.edu.pl](http://www.operator.edu.pl).
- 12) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane telefonicznie o terminie szkolenia.
- 13) Osoba zapisana na szkolenia ma obowiązek poinformować Organizatora o swej rezygnacji z udziału w nim jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, bądź o swej nieobecności na zajęciach szkoleniowych w danym terminie. W przeciwnym wypadku może ona zostać wykluczona z udziału w działaniach Projektu.
- 14) Na miejsce uczestnika, który zrezygnował z uczestnictwa w szkoleniu zostaje zakwalifikowana osoba z rezerwowej listy uczestników.
- 15) Niezbędnym warunkiem udziału w szkoleniu kończącym proces rekrutacji jest podpisanie umowy między Organizatorem a Beneficjentem Pomocy przed rozpoczęciem realizacji szkoleń.
- 16) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć Uczestnik Szkolenia podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie.
- 17) Uczestnik szkolenia ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze nie większym niż 20% całkowitej liczby godzin szkolenia.

## **§ 6. Zasady prowadzenia zajęć i uruchamiania grup**

- 1) Zasady organizowania grup są następujące:
  - a) Grupa szkoleniowa w ramach projektu liczy 10 – 14 osób (średnio 12).
  - b) Grupa jest uruchamiana po zebraniu wymaganej liczby uczestników spełniających kryteria.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*

*Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr 428/POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, p. 400, 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.*



- c) Decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć. Beneficjenci o tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
  - d) Bieżące informacje o terminach szkoleń będą umieszczane również na stronie internetowej: [www.operator.edu.pl](http://www.operator.edu.pl).
  - e) Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
- 2) Zasady prowadzenia zajęć:
- a) kursy zawodowe organizowane będą przez wyłonionego w drodze zapytania ofertowego Podwykonawcę.
  - b) zajęcia w ramach Kursu odbywają się w dni robocze w godzinach pracy,
  - c) zajęcia teoretyczne w trakcie jednego dnia trwają 8 godzin dydaktycznych,
  - d) zajęcia praktyczne w trakcie jednego dnia trwają 8 godzin zegarowych,
  - e) udział w szkoleniach jest obowiązkowy, uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - f) wszelkie materiały szkoleniowe uczestnicy szkolenia otrzymują bezpłatnie,
  - g) organizator podczas zajęć zapewnia uczestnikom wyżywienie,
  - h) fakt otrzymania materiałów uczestnik szkolenia ma obowiązek potwierdzić na piśmie,
  - i) organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność „odrobienia” w dodatkowym uzgodnionym terminie lub wydłużenie czasu trwania kursu.

### **§ 7. Dofinansowanie i wkład własny**

- 1) Udzielone wsparcie w postaci dofinansowania do szkolenia stanowi pomoc publiczną dla Beneficjenta Pomocy. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki intensywność pomocy publicznej jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa, do której ta pomoc jest kierowana. Wielkość dofinansowania wynosi 80%.
- 2) Pozostałą, brakującą część wnosi Beneficjent Pomocy delegujący pracownika/-ów na szkolenia. Wkład własny wnoszony jest w formie:
  - a) w postaci wynagrodzeń, przy czym przy określaniu miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika/-ów należy uwzględnić wszystkie dodatki,
  - b) pieniężnej, płaconej na podstawie wystawionej przez Beneficjenta faktury VAT (dotyczy niewystarczającego wkładu w postaci wynagrodzenia).
- 3) Aby szkolenie dla oddelegowanego pracownika było bezpłatne jego minimalne miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z narzutami pracodawcy musi wynosić:
  - c) Dla wózków jezdniowych – 2 300,00 zł
  - d) Dla suwnic sterowanych z poziomu roboczego – 2 290,91 zł
  - e) Dla spawaczy – metoda TIG (141) – 1 902,17 zł
  - f) Dla operatora żurawi samojezdnych – 2 940,00 zł
  - g) Dla operatora żurawi przenośnych – 2 940,00 zł
  - h) Dla operatora podestów ruchomych – 2 305,88 zł
  - i) Dla operatora dźwigów budowlanych – 2 845,16 zł
  - j) Dla operatora wciągników i wciągarek – 2 550,00 zł
- 4) W przypadku oddelegowania kilku pracowników z jednego przedsiębiorstwa w ramach tego samego szkolenia wynagrodzenie dla jednego pracownika stanowi średnią arytmetyczną z wszystkich wynagrodzeń.



### **§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego i Końcowego**

- 1) Beneficjent Pomocy ma prawo:
  - a) oddelegować pracowników na Kurs organizowany w ramach projektu,
  - b) otrzymywać na swoje żądanie informacje o przebiegu kursu i postępkach delegowanych osób.
- 2) Beneficjent Pomocy ma obowiązek:
  - a) oddelegować pracowników w godzinach pracy na Kurs,
  - b) dostarczyć wymagane dokumenty wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi POKL do Biura Projektu przed podpisaniem umowy szkoleniowej,
  - c) złożyć do Biura Projektu podpisaną umowę szkoleniową wraz z załącznikami przed rozpoczęciem szkolenia,
  - d) po zakończonym kursie przedstawić do Biura Projektu oświadczenie dokumentujące wysokość wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników oddelegowanych na szkolenie,
  - e) w przypadku gdy wynagrodzenie nie pokrywa w całości wymaganego wkładu własnego należy pokryć różnicę w postaci gotówki, na podstawie faktury wystawionej przez Beneficjenta,
  - f) w przypadku rezygnacji ze Szkolenia swojego pracownika z przyczyn losowych, zagwarantować uczestnictwo w Szkoleniu kolejnego pracownika, spełniającego kryteria określone w niniejszym regulaminie,
  - g) dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział co najmniej w 80% realizowanych zajęć,
  - h) w przypadku nie spełnienia warunku o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. d oraz § 8 ust. 4 lit. a ma obowiązek zapłacić karę umowną stanowiącą koszt całkowity szkolenia.
- 3) Beneficjent Ostateczny ma prawo:
  - a) uczestniczyć w Kursie w miejscu wskazanym w informacji o Kursie,
  - b) otrzymywać świadczenia przewidziane w projekcie, a w szczególności: materiały szkoleniowe, wyżywienie, zaświadczenie uczestnictwa w kursie.
- 4) Beneficjent Ostateczny ma obowiązek:
  - a) uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć w trakcie trwania Kursu,
  - b) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych. Informacja ta wymagana jest wyłącznie w sytuacji nieosiągnięcia progu określonego w § 8 ust. 4 lit. a.,
  - c) przystąpić do egzaminu certyfikującego na zakończenie Kursu w miejscu i terminie wskazanym przez Podwykonawcę.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

- 1) Niniejszy regulamin jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
- 2) Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenia w ogólnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.08.2011r.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*

*Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr 428/POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, p. 400, 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.*